



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO

Bi.UPO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

E - Educazione e Promozione culturale - 24 - Sportelli informativi

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

In particolare, l'**obiettivo generale** a cui il progetto risulta finalizzato è : **Rendere il contesto formativo e l'esperienza universitaria luoghi inclusivi di apprendimento, benessere e relazione, in particolare per studentesse e studenti in situazione di fragilità**

Come **obiettivi specifici** del progetto vengono riconosciuti:

1. **Rendere l'esperienza formativa accessibile ed inclusiva**
2. **Ottimizzare la gestione delle risorse destinate a supportare le persone fragili**
3. **Supportare l'utenza fragile nell'inserimento in gruppi di pari**

Tutti gli obiettivi specifici contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "**GIOVANI PER IL FUTURO: IL PIEMONTE DI DOMANI**" in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

OBIETTIVO n. 4 : Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

OBIETTIVO n. 10 : Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni,

con particolare riferimento al traguardo 10.2: Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
PER TUTTE LE SEDI DI PROGETTO**

I volontari in servizio civile saranno sempre affiancati dalle figure di riferimento presenti nella sede di servizio, nel corso dei 12 mesi di servizio, compatibilmente con l'acquisizione delle competenze necessarie, potranno acquisire progressivamente un maggior margine di autonomia. Nello specifico si descrivono il ruolo e i compiti del volontario su ogni azione prevista dal progetto.

Formazione dei volontari

Partecipazione al percorso di Formazione generale

Accompagnamento – Incontri confronto

Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso e di incontro e confronto con gli altri operatori coinvolti nel medesimo programma

Monitoraggio

Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.

Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione.

Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.

Tutoraggio lavoro

Partecipazione al percorso di tutoraggio previsto per gli ultimi 3 mesi di servizio (20 ORE - INDIVIDUALE 4 ; GRUPPO 27)

DETTAGLIO PER LE SINGOLE SEDI DEL PROGETTO

SEDI DI SVOLGIMENTO:

SEDI DI PROGETTO:	CODICE E INDIRIZZO
Uffici didattica e servizi agli studenti	
Rettorato	9423 Duomo 6 VERCELLI
2: DSF Dipartimento di Scienze del Farmaco	179444 largo Donegani 2-3 NOVARA
3: DIGSPES Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali	179440 via Cavour 84 ALESSANDRIA
4: DiSIT Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica	179442 viale Michel 11 ALESSANDRIA
Biblioteche universitarie	
5: Biblioteca del Polo universitario di Vercelli	179384 Via Ferraris 54, VC
6: Biblioteca del Polo universitario di Novara	179385 via Perrone 18, NO
7 : Biblioteca del Polo Universitario di Alessandria (Borsalino)	179386 Via Cavour 84, AL

Di seguito sono indicate le attività che vengono specificamente svolte dai giovani volontari per ciascuna sede del progetto. Per una maggior chiarezza e completezza, anche le attività condivise vengono presentate sede per sede:

. lontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ OV
A:TUTORAGGIO Sedi coinvolte: DIPARTIMENTI: - SEDE 1 Rettorato , VC: 179423,	A1 Riunione preliminare	Le/gli OV partecipano alle riunioni organizzative dell'info point e dei contenuti per l'Open day, osservano e apportano un contributo personale variabile, sotto la guida delle/degli OLP

- SEDE 2 DSF, NO: 179444, - SEDE 3 DIGSPES, AL: 179440, - SEDE 4 DiSIT, AL: 179442	A2 Pianificazione delle attività di orientamento in ingresso	Le/gli OV creano un drive di documenti condivisi tra le sedi con il materiale utile per gli eventi e partecipano agli eventi stessi, supportando il personale delle sedi nella gestione logistica
	A3 Gestione del Benvenuto matricole	Le/gli OV partecipano fisicamente con distribuzione dei materiali utili e con degli incontri a spot di informazione, come punti informativi matricole, preparati e supportati dal personale delle sedi su argomenti specifici quali contribuzione studentesca, <i>manifesto degli studi</i> , certificazioni, ecc., raccontandoli alle matricole e rispondendo ad eventuali domande, sempre supportati dal personale
	A4 Organizzazione logistica dell'info point	Le/gli OV partecipano all'allestimento pratico delle postazioni ed alla preparazione ed esposizione dei materiali informativi
	A5 Gestione del punto informativo Openday con ente partner CUSPO	Le/gli OV partecipano nel dare informazioni puntuali all'utenza presente agli eventi, ampliato ai servizi per la socializzazione, esterni alla didattica in senso stretto: biblioteche e Centro Universitario Sportivo Piemonte Orientale, supportano le/gli OLP nell'assistenza al pubblico
	A6 Presa di contatto con studenti fragili	Le/gli OV fungono da primo contatto per studentesse e studenti fragili che lo necessitano o professoressa/professori che effettuano segnalazioni rispetto a criticità individuate in aula, filtrando le richieste per gli uffici didattica, supervisionate/i e supportate/i dall'OLP e dai colleghi
	A7 Riunioni di equipe	Le/gli OV partecipano agli incontri interdipartimentali per la definizione di strategie di supporto ad eventuali situazioni di particolare complessità, come osservatrici/tori, man mano che acquisiscono le competenze necessarie possono contribuire alla definizione delle strategie, con la supervisione dell'OLP
A8 Colloqui orientativi individuali	Le/gli OV hanno un ruolo di interfaccia con la didattica per impostazioni sul metodo e organizzazione del supporto	

		<p>ad personam, finalizzato ad aiutare studenti in condizioni di particolare fragilità a gestire e programmare il proprio percorso di studi. Partecipano inoltre all'individuazione degli obiettivi dell'eventuale percorso e presentazione dei servizi dedicati, in particolare bibliotecari</p>
	<p>A9 Interventi individuali per studenti fragili, <u>ente partner ANASTASIS</u></p>	<p>Le/gli OV gestiscono, con sempre maggiore autonomia, dopo essere state/i formate/i, con la supervisione dell'OLP, parti di studio condiviso, tutoraggio, accompagnamenti a lezione, supporti sessione esami, e coordinamento delle attività di tutoraggio, eventi e orientamento</p>
	<p>A10 Colloqui di bilancio individuali</p>	<p>Partecipazione attiva delle/degli OV al colloquio condiviso di bilancio, circa a metà dell'anno accademico, in cui si effettua la verifica degli obiettivi precedentemente impostati, per individuare nuove strategie oppure fare il nuovo programma di studio e preparazione esami</p>
<p>B: SUPPORTO ALL'UTENZA Sedi coinvolte: <u>BIBLIOTECHE:</u> - SEDE 5 Biblioteca UPO, VC: 179384, - SEDE 6 Biblioteca UPO, NO: 179385, - SEDE 7 Biblioteca UPO, AL: 179386</p>	<p>B1 Supporto all'utenza (nell'utilizzo dei principali servizi bibliotecari e collaborazione nell'erogazione degli stessi)</p>	<p>L'OV contribuisce alle attività di supporto agli utenti, supportandoli nell'utilizzo dei servizi bibliotecari (utilizzo del catalogo, operazioni di prestito e consultazione, etc.); collabora alla gestione delle raccolte sia fisiche che digitali in funzione di una migliore fruizione da parte dell'utenza.</p>
	<p>B2 Orientamento a richiesta, (con particolare riguardo agli utenti che accedono alla biblioteca per la prima volta; collaborazione nella creazione di materiale di presentazione.)</p>	<p>L'OV collabora alla presentazione della biblioteca e dei suoi servizi sia attraverso la creazione di materiale realizzato ad hoc (per es. brochure, locandine, testi per web e social), sia in occasione di momenti particolari dedicati all'orientamento (per es. open day) sia nella quotidiana attività se necessario.</p>
	<p>B3 Attivazione postazioni per lo studio individuale per studenti fragili <u>ente partner ANASTASIS</u></p>	<p>L'OV contribuisce all'identificazione degli spazi adatti e disponibili per l'accoglienza studenti fragili, si occupa, supervisionato dal personale, dell'allestimento delle postazioni per lo studio individuale</p>

	B4 Riunione preliminare con gli uffici della didattica	L'OV partecipa al confronto con gli uffici didattica, per la definizione dei servizi bibliotecari rivolti all'utenza fragile
	B5 Dialogo con gli uffici didattici	L'OV ha una funzione di raccordo per il fondamentale confronto con l'ufficio didattica territoriale, che prende in carico la richiesta dell'utente fragile di accedere alla biblioteca e ai suoi servizi. Osserva e partecipa con idee proprie alla definizione del percorso e alla soluzione migliore da attuare
	B6 Attivazione della procedura di utilizzo della postazione	L'OV, dopo un'adeguata formazione e potendo sempre contare sul supporto della/del responsabile della biblioteca, si occupa della gestione del servizio di prenotazione della postazione precedentemente creata
	B7 Monitoraggio sull'utilizzo e sul funzionamento delle postazioni	L'OV, insieme ai dipendenti della biblioteca effettua un periodico monitoraggio dell'utilizzo delle postazioni e funge da raccordo per il confronto con l'ufficio didattica e la/il tutor, per evidenziare eventuali criticità nel servizio e trovare soluzioni
C: ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE e COMUNICAZIONE <u>TUTTE LE SEDI</u>	C1.COM Riunione tra le sedi per analizzare il report sui risultati dei questionari 2024	L'OV osserva ed apprende dall'analisi dei dati condivisa, rispetto al questionario, proposto nell'annualità SCU 2024, per persone con DSA, BES, disabilità, con focus su carriera in termini di cfu sostenuti ed esami superati
	C2.COM Rielaborazione comune dei questionari	L'OV partecipa alla rielaborazione collettiva dei questionari, dando un apporto personale e uno sguardo giovane sulla formulazione delle domande. Insieme alle/agli OLP concorre alla definizione di nuovi obiettivi da rilevare con i questionari
	C3 Somministrazione dei questionari	L'OV si occupa, supervisionato e supportato dal personale, dell'invio/somministrazione diretta dei questionari in periodi prestabiliti a distanza di determinati intervalli di tempo e in periodi dell'anno significativi, al fine di restituire una

		chiave di lettura più accurata e ampia possibile dei dati raccolti
	C4.COM Stesura di un report sui risultati	L'OV osserva e contribuisce all'analisi dei risultati dei questionari, al fine di individuare precise criticità riscontrate e tarare in maniera mirata gli interventi di supporto
	C5.COM Creazione di una brochure con ente partner CUSPO	L'OV si occupa della grafica degli opuscoli informativi sui servizi e sugli eventi dedicati a persone fragili disponibili nei Poli, sia cartacei che online, a partire dal progetto pilota di Novara 2024
	C6.COM Riunione tra sedi per la progettazione di 1 evento di condivisione con l'Ateneo	L'OV si occupa, con l'OLP a supporto in caso di necessità, della selezione di strutture e partner idonei per eventi sul territorio e partecipazioni alle riunioni per l'organizzazione dell'evento, durante il quale condividere i risultati dei questionari
	C7.COM Organizzazione evento istituzionale	L'OV, insieme a tutte le sedi, pianifica l'evento, si occupa dell'organizzazione pratica, della presa di contatti necessari, della comunicazione e diffusione dell'evento, con la supervisione dei responsabili di ogni sede
	C8.COM Evento istituzionale	L'OV supporta la logistica e la gestione dell'evento e della distribuzione dei materiali informativi precedentemente creati, in base alle inclinazioni e competenze personali potrà intervenire e supportare la diffusione dei risultati dei questionari, della brochure ed eventualmente raccontare il percorso svolto
	C9.COM Presentazione dei servizi tramite radio di Ateneo	A partire dal progetto pilota di Novara 2024, insieme al personale e congiuntamente alle/agli OV delle altre sedi di progetto, l'OV si occupa della selezione del materiale da rendere in formato audible e registrazioni podcast
D: PROGETTAZIONE DI GRUPPI AGGREGATIVI TUTTE LE SEDI	D1.COM Creazione di un questionario con il supporto dell'ente partner CUSPO	Tutti gli/le OV partecipano attivamente, contribuendo anche grazie alla loro vicinanza anagrafica a chi studia, alla stesura di un questionario, volto a identificare interessi extracurricolari o correlati a tematiche curriculari che

		possano essere oggetto del costituirsi di gruppi informali di socializzazione
	D2 Somministrazione del questionario	L'OV si occupa, supervisionato e supportato dal personale, dell'invio/somministrazione diretta dei questionari
	D3.COM Analisi dei risultati	L'OV osserva e contribuisce all'analisi dei risultati dei questionari e dei dati emersi per arrivare all'identificazione di focus tematici, insieme a tutte le sedi di progetto
	D4 Riunione territoriale per supporto all'attivazione del gruppo informale accessibile	L'OV partecipa alla ricerca ed osserva la selezione, da parte del personale, di enti/luoghi di interesse. Contribuisce all'organizzazione logistica ed alla gestione di un gruppo partecipato UPO ed enti sul territorio
	D5 Coinvolgimento di associazioni ed enti territoriali	L'OV ha il compito di mantenere i contatti per il coinvolgimento di associazioni ed enti che abbiano il compito di favorire il formarsi e di supportare il gruppo informale
MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	Attività comune ai progetti di programma - Incontro Confronto	

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti 11 posti senza vitto e alloggio di cui 3 con riserva*

Ente	Nome Sede	Riserva	N Posti	Comune	Indirizzo
UPO	1: Rettorato	1	3	Vercelli	via Duomo 6
UPO	2: DSF Dipartimento di Scienze del Farmaco	1	2	Novara	largo Donegani 2-3 NOVARA
UPO	3: DIGSPES Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali	0	1	Alessandria	via Cavour 84
UPO	4: DiSIT Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica	0	1	Alessandria	viale Michel 11
UPO	5: Biblioteca del Polo universitario di Vercelli	0	1	Vercelli	Via Ferraris 54
UPO	6: Biblioteca del Polo universitario di Novara	1	2	Novara	via Perrone 18, NO
UPO	7 : Biblioteca del Polo Universitario di Alessandria (Borsalino)	0	1	Alessandria	Via Cavour 84
	TOTALE	3	11		

*i posti sono riservati a persone con reddito uguale o inferiore a 15 mila euro

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.
- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e

previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile.

– I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.

– Il volontario è tenuto a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, e la sicurezza sui dati personali e sulle informazioni degli utenti di cui viene a conoscenza durante il servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di maturità

è necessario essere in possesso dei requisiti richiesti già al momento della presentazione della domanda

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi.

Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

A1. Esperienze (max 21 punti):

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa area** del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa area** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso settore** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso settore** del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito www.vercelligiovani.it, nella sezione dedicata ai partner.

** Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su www.serviziocivile.gov.it).

*** viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1

Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7
<p>** anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente.</p> <p>*** purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio</p>	

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1
<p>* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).</p>	

B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	Motivazioni civiche	0-12	Motivazioni personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).
2	Apertura al cambiamento personale	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al cambiamento personale : - compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza) - modificare atteggiamenti - gestire le emozioni - essere creativi - essere flessibili.
3	Competenze relazionali	0-12	capacità relazionale anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: - comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feed back...) - relazionarsi in modo armonico ed empatico - gestire i conflitti.

4	Pari opportunità	0-8	Potenzialità di sviluppo personale che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	Conoscenza del progetto	0-8	capacità di comprendere il contesto socio-culturale e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	Competenze professionali	0-8	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

N.B. Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

Le graduatorie

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto (assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali tirocini riconosciuti

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo:

Ente Formativo CO.VER.FO.P.

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Per tutti i giovani operatori volontari del progetto è prevista la **Certificazione delle Competenze acquisite**, rilasciata da Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Le seguenti Competenze, collegate con le attività di progetto e la formazione specifica, potranno essere oggetto di certificazione (elenco è indicativo, per la maggior trasparenza nei confronti dei giovani in fase di scelta del progetto, e non esaustivo):

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali non-formali e informali
- Competenze di cittadinanza
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze tecnico-professionali nell'accoglienza delle varie tipologie di utenza e nella capacità di gestire situazioni dialogiche con il pubblico
- Competenze tecnico-professionali in ambito di orientamento
- Competenze tecnico-professionali nella gestione di software CMS e web-design e tecniche di Social Strategies ed utilizzo dei social network come mezzo di comunicazione e di marketing.
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione ad un sistema di lavoro in rete

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione generale, ai fini di una corretta gestione dei gruppi di giovani coinvolti e della promozione del loro coinvolgimento attivo, potrà essere svolta presso le seguenti sedi:

- Spazio Gioin, Via Laviny 67
- Palazzo del Rettorato UPO, Via Duomo 6
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9
- Cascina Bargè, Strada Olcenengo sn

Il percorso di Formazione Generale, impostato sulle Linee guida elaborate dall'Ufficio nazionale, prevede 56 ore formative. Di queste, 14 sono realizzate in fad, su piattaforma MOODLE, in dotazione all'agenzia Coverfop e messa a disposizione online, con accesso riservato ai giovani di SCN.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione specifica di progetto verrà svolta, di norma, presso le sedi accreditate del progetto.

La Formazione specifica di ente verrà svolta presso le seguenti sedi:

- Spazio Gioin, Via Laviny 67
- Palazzo del Rettorato UPO, Via Duomo 6
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9
- Cascina Bargè, Strada Olcenengo sn

La durata totale della formazione specifica sarà di 72 ore.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle “Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile” (Decreto 160/2013):

il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;

il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall’avvio del progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 31 (4 individuali – 27 gruppo)

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 20 ore, ripartite tra attività di gruppo (16 ore) e tutoraggio individuale (4 ore). Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace. Per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l’utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. I tutor coinvolti per ogni gruppo sono almeno due e viene assicurato un numero adeguato di tutor per lo svolgimento dei colloqui individuali.

In aggiunta al percorso obbligatorio, i volontari avranno la possibilità di partecipare ad un percorso opzionale realizzato dal Centro per l’Impiego di Vercelli in collaborazione con l’Informagiovani del Comune. Il percorso opzionale prevede anche la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell’aula ma quello del Recruiting Day o Job fair. Anche l’utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di www.iolavoro.org promosso dall’Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

Fasi di realizzazione

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall'insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono:

1. Presentazione del percorso e patto formativo
2. Attività di base (percorso di autovalutazione, laboratori di orientamento, introduzione ai servizi per il lavoro) - 20 ore di gruppo
3. Colloqui e attività individuale - 4 ore individuali
4. Attività di sviluppo complementari (accesso ai servizi per il lavoro ed eventi di matching) - 6 ore (minime) di gruppo
5. Valutazione del percorso e collegamento con le altre misure e valutazioni (il percorso di certificazione delle competenze e l'attestato SCYouthpass)- 1 ora di gruppo.

Il percorso sarà documentato mediante la compilazione di un registro individuale per ciascun giovane coinvolto, riportante le Fasi del percorso, la descrizione dell'attività svolta e la durata.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

FASE 1. PRESENTAZIONE DEL PERCORSO E PATTO FORMATIVO

Nel corso di una prima attività di gruppo viene presentato l'intero percorso, inserendolo anche nel contesto dell'intero programma, del progetto e della cornice. Vengono inoltre presentate le modalità di lavoro (di gruppo, personali, di tutoraggio individuale, sul territorio), i tempi e gli impegni che il percorso comporta, le figure coinvolte nel tutoraggio.

FASE 2. ATTIVITÀ DI BASE

sono costituite da:

A. Percorso di autovalutazione (4 ore minime)

realizzato in più giornate attraverso lo strumento del gruppo e comprensivo di una serie di attività e test per una analisi personale conclusiva contenente i punti di forza e gli spunti di miglioramento in vista di una migliore spendibilità del proprio profilo professionale.

Il percorso, realizzato da oltre dieci anni con i giovani del servizio civile con l'intervento di orientatori dell'ente, si è rivelato uno strumento multivalente:

- **il gruppo dei pari**, in un periodo avanzato dell'anno di servizio, è un potente specchio che aiuta l'individuo a dare un nome a differenti aspetti di sé, collocandoli in una prospettiva relazionale ed esperienziale, tipica dell'educazione non formale;
- **le attività di gruppo** consentono di entrare in dinamiche che il solo lavoro individuale non può far sperimentare;
- **il feedback dei tutor** orientatori offre spunti per proseguire a livello personale un lavoro di approfondimento e riordino delle proprie competenze, bisogni, aspettative, vincoli, obiettivi professionali;
- **valutazione e autovalutazione** del percorso annuale e degli snodi della propria esperienza professionale trovano una sintesi efficace.

B. Laboratori di orientamento - C. Introduzione ai servizi per il lavoro (16 ore)

La natura del laboratorio unisce presentazioni degli argomenti a esercitazioni guidate, simulazioni e rielaborazioni, con la possibilità di ricevere un costante feedback dai tutor anche nel corso del lavoro individuale. Sono previsti i seguenti laboratori:

L'iscrizione ai percorsi da parte dei volontari avverrà attraverso una piattaforma online appositamente dedicata. Il servizio innovativo è stato sperimentato nell'anno 2022-23 ed ha dato ottimi risultati sia in termini di efficienza del servizio che in termini di soddisfazione degli utenti.

Workshop 1 - Autovalutazione - 4 ore

Autovalutazione e valutazione della storia professionale dell'utente (Tale fase prevede l'esame delle competenze pregresse, i vincoli e le risorse professionali possedute. La finalità perseguita è di preparare le persone al mutamento, stimolando la consapevolezza delle proprie risorse personali e professionali.)

Workshop 2 - Il Curriculum vitae - 4 ore

Tale attività mira a favorire lo sviluppo di una chiara e realistica definizione del progetto lavorativo individuale, definendo anche il percorso/programma di azioni da implementare per il conseguimento dell'obiettivo di efficacia dello strumento e di completamento della formazione. Si utilizzeranno i principali format in uso business (di cui il Cv Europass è il modello) e si accompagneranno gli utenti nella costruzione di un documento efficace ed utile)

Workshop 3 - Il Colloquio di lavoro - 4 ore

L'intervento si propone di sostenere gli utenti nella simulazione di una situazione reale scegliendo, all'interno di una gamma di azioni formative, quelle più funzionali per il rafforzamento delle capacità personali. Sussidi didattici utilizzati: simulazione, casi didattici, project work.

Workshop 4 - Web, social e Ricerca attiva - 4 ore

L'accompagnamento nella ricerca del lavoro (e nelle fasi collegate) si sostanzierà operando la verifica dell'attività autonoma svolta dagli utenti e con la proposizione di offerte di lavoro acquisite attraverso l'attività di scouting Web. Per rendere le operazioni di scouting più incisive e proficue, l'attività di ricerca attiva verrà seguita da un professionista con una consolidata competenza nella selezione del personale e nel matching domanda/offerta

Tutoraggio individuale - 4 ore

Fase preliminare. Un primo colloquio propedeutico, con l'ausilio di una scheda, a rilevare le seguenti notizie:

- Abilità di base (competenze lessicali, capacità di lettura, comprensione del testo);
- Profilo di personalità (aspetti motivazionali, la dimensione estroversione/introversione, locus attribuzionale soggettivo, abilità di problem solving, aspettative di auto efficacia e di aiuto esterno, la dimensione decisionale
- Comportamenti emersi nel colloquio (l'orientatore appunta delle riflessioni utili al secondo colloquio)

Seconda Fase: Colloquio Specialistico

Workshop 4 - Imprenditoria e Servizi al lavoro - 4 ore

Si ritiene di associare in un unico laboratorio la presentazione dell'imprenditoria e dei servizi al lavoro, dal momento che sul territorio i percorsi di accesso all'imprenditoria sono avviati dal Centro per l'Impiego e si sviluppano successivamente in collaborazione con enti del territorio che erogano servizi per il lavoro o sono associazioni di categoria che gestiscono il percorso.

FASE 3. COLLOQUI E ATTIVITÀ INDIVIDUALE - 4 ore individuali

Per ogni giovane inserito nel progetto di servizio civile è previsto lo svolgimento di incontri individuali con un tutor, realizzati dall'ente formativo Coverfop.

L'attività individuale viene condotta dal tutor, prevedendo anche collegamenti coinvolgimenti delle altre figure del servizio civile, in particolare degli OLP, in qualità di professional esperti del settore di appartenenza, da coinvolgere specie nel caso di ricerche e candidature per specifici settori professionali.

ATTIVITÀ OPZIONALI

1. Presentazione dei servizi per i giovani e dei servizi al lavoro del territorio - 1 ora

In collaborazione con gli Informagiovani del territorio nel corso di un workshop successivo al percorso di base, vengono presentati i servizi specificamente dedicati ai giovani con metodologia non formale.

2. Affidamento a Servizi per il Lavoro e Centro Impiego - 4 ore

Già nel corso del workshop 4 i giovani incontrano i referenti dei Centri per l'Impiego e di alcuni servizi per il lavoro del territorio. In questa fase, su interessamento di specifici giovani, vengono attivati i contatti per la presa in carico e il patto di servizio, presso il Centro più funzionale ad ogni singolo giovane.

3. Eventi di orientamento e matching con il mercato del lavoro - 3 ore

In connessione agli enti e progetti attivi sul territorio, vengono al momento previsti i seguenti eventi, cui potranno aggiungersi altre opportunità:

- **LO.V. - Lavoro e Orientamento.** giornate annuali, organizzate con enti del territorio (Centro Impiego, Coverfop, Università UPO, Formater e associazioni di categoria) con percorsi orientativi, workshop, convegni e tavole rotonde relative a tematiche del mondo del lavoro e la partecipazione di Agenzie del lavoro e aziende con la possibilità di colloqui di lavoro one-to-one e consegna del CV.
- **CareerDay UPO.** uno spazio di incontro con oltre 60 aziende per colloqui one-to-one. L'evento è preceduto da seminari di preparazione su cv e colloquio di lavoro, cui i giovani di servizio civile possono partecipare.

4. Attestato SC-Youthpass - 1 ora

Nell'ambito del percorso di tutoraggio, tale documento sarà presentato a ciascun giovane volontario in un incontro specifico anche curato con il coinvolgimento degli OLP di riferimento.

5. Bilancio delle Competenze - ore aggiuntive a scelta (fino a 12)

In aggiunta al percorso di autovalutazione obbligatorio con il supporto dell'Informagiovani di Vercelli

Il percorso di tutoraggio di gruppo e individuale, come descritto, viene realizzato dall'ente:

- **Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale (Co.Ver.Fo.P.), CF 1972210023**

Viene attivato un **gruppo di lavoro**, costituito dal personale formato dell'ente con il ruolo di tutor e dal responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze accreditato dell'ente capofila, allo scopo di coordinare gli interventi.